



**SZEGEDI  
ÚJSZÜLÖTT ÉLETMENTŐ  
SZOLGÁLAT  
ALAPÍTVÁNY**

# **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**Szegedi Újszülött Életmentő Szolgálat Alapítvány**

**Hatályos 2019. szeptember 02. napjától**

# Tartalomjegyzék

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>oldal</b>
1. A Szabályzat célja és hatálya .....	3
2. Fogalmak .....	3
3. Az adatkezelés elvei, szabályai.....	5
4. Az Alapítvány adatvédelmi rendszere .....	6
5. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt .....	7
6. Adatvédelmi incidensek .....	7
6.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése .....	8
6.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése.....	8
6.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása .....	8
6.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére .....	9
6.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről .....	9
7. Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	9
7.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása .....	9
7.2. A hatásvizsgálat elemei .....	10
8. Előzetes konzultáció .....	10
9. Adatbiztonság .....	11
10. Érintetti jogok és jogérvényesítési lehetőségek .....	12
10.1. Tájékoztatás személyes adatainak kezeléséről .....	12
10.2. Személyes adatokhoz való hozzáférés .....	12
10.3. Helyesbítéshez való jog .....	13
10.4. Törléshez való jog (Az elfeledtetéshez való jog) .....	13
10.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	14
10.6. Az adatok hordozhatóságához való jog .....	14
10.7. Visszavonás joga .....	15
10.8. Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása .....	15
10.9. Bírósághoz fordulás joga .....	15
<b>II. EGYES ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK</b>	
11. Munkavállalók adataival kapcsolatos adatkezelés .....	15
11.1. Munkára jelentkezők adatainak kezelése .....	15
11.2. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés .....	16
11.3. Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően .....	17
11.4. Adatfeldolgozás .....	17
12. Önkénteseket érintő adatkezelés .....	18
13. Megbízott szakembereket érintő adatkezelések .....	18
14. Webes felületeken végzett adatkezelések .....	18
14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelések .....	18
14.1.1. Sütik .....	18
14.1.1.1. Teljesítményjavító cookie-k .....	19
14.1.1.2. Marketing cookie-k .....	19
14.1.2. Hang-, videó- és fényképfelvételek .....	19
14.1.3. Külső helyre mutató linkek .....	19
14.1.4. Közösségi médiafelületek .....	19
14.1.5. Az Alapítvány magánszemély támogatóinak nyilvánossága .....	20
14.2. Hírlevél .....	20
14.3. A Honlap üzemeltetése, fejlesztése .....	20
15. Támogatókat érintő adatkezelések .....	21
16. Támogatottakat (mentetteket) érintő adatkezelések .....	21
16.1. Rendezvényszervezés, menedzsment .....	21
17. Szerződéses partnerek kapcsolattartóit érintő adatkezelések .....	21
<b>III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	

A Szegedi Újszülött Életmentő Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: „*Alapítvány*”) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása, az érintettek jogainak biztosítása és az előzetes tájékoztatás céljából az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „*Szabályzat*”) alkotja.

A szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed az Alapítvány tisztségviselőire, alkalmazottaira, az Alapítvány által tartósan megbízott személyekre és önkéntesekre.

Adatkezelő megnevezése: Szegedi Újszülött Életmentő Szolgálat Alapítvány

Adatkezelő nyilvántartási száma: 06-01-0000373

Adatkezelő székhelye: 6720 Szeged, Jókai u.6. I./4.

Adatkezelő képviselője: Prof. Dr. Pintér Sándor kuratóriumi elnök

Telefon: 20/410-09-01

E-mail: [pinter.sandor.1@med.u-szeged.hu](mailto:pinter.sandor.1@med.u-szeged.hu)

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szabályzat célja és hatálya

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Alapítvány által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól. Jelen Szabályzattal az Alapítvány biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat további célja, hogy az Alapítvány működése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében, azaz az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) lefektetett követelményeknek mindinkább megfeleljen.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítványnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya külsően feltüntetett időponttól visszavonásig tart.

### 2. Fogalmak

**érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

**személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

**különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a

természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

**adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

**harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

**harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

**adattvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

**címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

**álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

**felügyeleti hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH);  
Jogszabályváltozás esetén a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések fogalmai irányadóak.

### 3. Az adatkezelés elvei, szabályai

Az Alapítvány az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”)

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. („**célhoz kötöttség**”)

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. („**adattakarékosság**”)

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. („**pontosság**”)

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Alapítvány rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek. („**korlátozott tárolhatóság**”)

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. („**integritás és bizalmas jelleg**”)

Az Alapítvány felelős a fenti irányelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. („**elszámoltathatóság**”)

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Alapítvány eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Az Alapítvány által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, tehát az Alapítvány személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig kezel. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – amennyiben pedig az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Az Alapítvány személyes adatot csak a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább az egyike teljesül:

- a) az érintett **hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- e) az adatkezelés **közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdeke, az Alapítvány minden esetben érdekmérlegelési tesztet folytat le a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint. Az Alapítvány legkésőbb az adat felvételével egy időben minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját. Az Alapítvánnyal fennálló szerződéses jogviszonyuk teljesítése során adatkezelést végző munkavállalók vagy szerződött partnerek, az Alapítvány önkéntesei, illetve az Alapítvány megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a Szabályzat hatálya alá tartozó személy tudomást szerez arról, hogy az Alapítvány által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

#### **4. Az Alapítvány adatvédelmi rendszere**

Az Alapítvány mindenkori kuratóriuma, kuratóriumi tagjai, illetve ügyvezetője az Alapítvány sajátosságainak figyelembe vételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, valamint kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az Alapítvány munkatársai, önkéntesei, illetve szerződött partnerei munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A kuratórium az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az Alapítvány által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- d) kiadja az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő, illetve ennek hiányában a kuratórium által kijelölt, az adatvédelmi ügyekben hatáskörrel rendelkező személy adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

- a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- b) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- c) vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását;
- d) figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását.

## **5. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt**

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Alapítvány érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során az Alapítvány azonosítja a jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az Alapítvány a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le az Alapítvány, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Alapítvány megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat. A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha az Alapítvány ezen jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát az Alapítvány adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

## **6. Adatvédelmi incidensek**

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Adatvédelmi incidensnek számít személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, az adat jogellenes továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisítése, valamint véletlen megsemmisülése és sérülése. Az Alapítvány ezért a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezeli:

### **6.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése**

Az Alapítvány minden munkavállalója – beleértve az munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is –, alapítója és önkéntese köteles az Alapítványon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni az Alapítvány bármely kuratóriumi tagjának, aki továbbítja azt az adatvédelemért felelős személyhez. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Alapítvány informatikai rendszerét. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Alapítvány informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Alapítvány informatikáért felelős személyének (a továbbiakban: informatikus) is meg kell küldeni.

### **6.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése**

Az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős munkavállaló felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkaórán belül teljesíti. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredménye haladéktalanul megküldi az adatvédelemért felelős személy a kuratóriumnak. A vizsgálat eredményeként az Alapítvány kuratóriuma – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – intézkednek a szükséges lépések megtételéről. A vizsgálatot legkésőbb az Alapítvány kuratóriumához érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

### **6.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidensről az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,



- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

#### **6.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére**

Az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi incidenst az Alapítvány tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Alapítvány tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

#### **6.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Alapítványnál olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Alapítvány olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

### **7. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az Alapítvány köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

#### **7.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása**

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően az Alapítvány

hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy végzi. Amennyiben szükséges, adatvédelmi szakértő véleményét kell kikérni a hatásvizsgálat lefolytatása során.

## **7.2. A hatásvizsgálat elemei**

### **a) az adatkezelés leírása**

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapján
- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

### **b) jogszabályi megfelelés**

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés hatályos előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

### **c) kockázatok meghatározása, elemzése**

A hatásvizsgálatban az Alapítvány elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása. Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony-közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkeztenek és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

### **d) garanciák és intézkedések meghatározása**

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz az Alapítvány a kockázatok csökkentésére, illetve megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

## **8. Előzetes konzultáció**

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Alapítvány az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a felügyeleti hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Alapítvány csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az Alapítvány hatáskörrel rendelkező kuratóriumi tagjának elérhetőségét,

- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

## 9. Adatbiztonság

Az Alapítvány az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Alapítvány az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg). Az Alapítvány továbbá a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Alapítvány a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Alapítvány az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Alapítvány.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Alapítvány tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Alapítvány;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes módosítás nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a számítógéphez külső eszköz csak a rendszergazda jóváhagyásával csatlakoztatható, minden külső eszköz csatlakoztatásának ténye, időpontja és az eszközzel történő adatforgalmi adatok naplózásra kerülnek;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;

- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el az Alapítvány az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatok publikus felhőben kerülnek tárolásra;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

A személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- az Alapítvány informatikai rendszerében a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell;
- új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a rendszert üzemeltető informatikai munkatárs végzi;
- a jogosultságok megállapításánál a munka elvégzéséhez szükséges és elégséges jogokat kell szem előtt tartani;
- kerülni kell a teljes hozzáférést, illetve az informatikai adminisztrátori tevékenységeket lehetővé tevő jogosultságok más munka elvégzéséhez történő kiosztását;
- külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Az Alapítvány rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Alapítvány köteles meggyőződni róla, hogy nem került sor olyan személyes adatok visszaállítására, melyek a biztonsági mentés készítését követően törlésre vagy helyesbítésre kerültek. Az Alapítvány elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez.

## **10. Érintetti jogok és jogérvényesítési lehetőségek**

Az alábbi pontokban felsorolt érintetti jogok az Alapítvány elérhetőségein keresztül előterjesztett kérelem útján gyakorolhatóak. Az Alapítvány a jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 (huszonöt) napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy, ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

### **10.1. Tájékoztatás személyes adatainak kezeléséről**

Az érintett kérelmére az Alapítvány tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

### **10.2. Személyes adatokhoz való hozzáférés**

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **10.3. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **10.4. Törléshez való jog (Az elfeledtetéshez való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Alapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Alapítvány nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Alapítványra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **10.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Alapítvány az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.

### **10.6. Az adatok hordozhatóságához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Alapítványra ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **10.7. Visszavonás joga**

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, mely jog gyakorlása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **10.8. Felületei hatósághoz címzett panasz benyújtása**

Az érintett Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Alapítvány intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Alapítvány az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint az érintett a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

### **10.9 Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett az Alapítvány, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Alapítvány, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

## **II. EGYES ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK**

### **11. Munkavállalók adataival kapcsolatos adatkezelés**

#### **11.1. Munkára jelentkezők adatainak kezelése**

Az Alapítvány a pályázók személyes adatait a meghirdetett munkakörök eredményes és mihamarabbi betöltése, a megfelelő munkatárs keresése és kiválasztása, valamint a hatékony

kapcsolatfelvétel céljából kezeli. Jelentkezése beküldésével, mint ráutaló magatartással a pályázó előzetes, kifejezett és önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kiválasztási célból történő kezeléséhez. Jelentkezésének, egyúttal pályázati anyagának beküldésével a pályázó hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a személyes adatait az Alapítvány toborzási, állásajánlat tételi, kapcsolattartási és azonosítási célból kezelje, meghatározott ideig tárolja, és megadott elérhetőségeire ilyen célból üzeneteket, értesítéseket küldjön.

„Berepülő” önéletrajzok esetében – tehát amikor az önéletrajz erre irányuló felhívás nélkül érkezik –, amennyiben az Alapítvány éppen nem keres munkavállalót, azonban az adott pályázatot szakmailag értékesnek tartja, az érintettől adatai további tárolására vonatkozó engedélyt kér, egyben a GDPR 13. cikkében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az érintettet személyes adatai kezeléséről a hozzájárulás megadása esetére.

A toborzási eljárásban a pozícióra történő jelentkezés során a pályázó által megadott személyes adatokat, valamint a pályázóról az Alapítvány által gyűjtött egyéb személyes adatokat a toborzási folyamat időtartama alatt kezeljük, és a toborzási folyamat lezárásával egyidejűleg töröljük. Figyelemmel arra a tényre, hogy a pályázók szakmai kompetenciája folyamatosan változik, az Alapítvány a sikertelen pályázatokat a kiválasztási eljárás befejezésével haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül törli oly módon, hogy azok a jövőben ne legyenek helyreállíthatóak. Az önéletrajz alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése már a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló más jogviszony létesítése céljából történik.

## **11.2. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munka- és társadalombiztosítási jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése. Amennyiben az Alapítvány a munkaviszony létesítését megelőzően bekéri a leendő munkavállaló adatait a munkaszerződés aláírásra előkészítése céljából, a leendő munkavállalók tájékoztatásra kerülnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, illetve adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A munkavállalói adatok kezelésének jogalapja az alábbiakon lehetnek:

1. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (Mt.), valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően;

2. a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készül, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása adatainak kezeléséről. A munkaviszony létesítésével egyidejűleg ezen tájékoztató a munkavállalók rendelkezésére bocsátandó. A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény, első házasság adókedvezménye kapcsán) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők, a munkáltató jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése (pl. pótszabadság kiadása) érdekében. A munkavállalók nyilatkoznak arról is, hogy a munkavállalói tájékoztatást az érintettek rendelkezésére bocsátották, így a munkavállalók hozzátartozói adataik kezeléséről a GDPR 14. cikkének megfelelően tájékoztatásra kerültek. A munkavállalók tudomásul veszik, hogy e körben az Alapítvány meghatalmazottjaiként járnak el.



Az Alapítvány a munkavállalók személyi aktáját papír alapon kulccsal zárható, tűzbiztos szekrényben tárolja, amelyhez kizárólag az Alapítvány mindenkori kuratóriumának, elnökének, és az Alapítványnál a személyzeti feladatokat ellátó személynek (ügyvezető, gazdasági vezető) van hozzáférése; elektronikusan jelszóval védett mappában/meghajtón tárolja, amelyhez a hozzáférés oly módon kerül korlátozásra, hogy a jelszót kizárólag a fent megjelölt személyek ismerik. Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Alapítvány minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az Alapítvány kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján. A munkaviszony megszűnése után a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos iratait a munkáltató kizárólag addig kezelheti, amíg az adott irat megőrzését jogszabályi kötelezettség írja elő a munkáltató számára.

### **11.3. Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően**

Az Alapítvány, mint munkáltató a munkaviszony megszűnését követően haladéktalanul selejtezi a munkavállalók személyi anyagának azon részét, amelynek további megőrzését jogszabály nem írja elő számára. Az Alapítvány, mint munkáltató a munkavállaló személyi anyagának megőrzésére a következő körben jogosult és köteles:

1. az Art. 78. § (4) bekezdése alapján az Alapítvány általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni;
2. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számv. tv.”) 169. §-a alapján az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot vagy más, a Számv. tv. követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni;
3. azon iratok megőrzése, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja szerint maradandó értékű iratnak minősülnek, az Alapítvány kötelezettsége a munkaviszony megszűnése után is. Minden olyan személyes adat, amely esetében a kezelést, illetve tárolást jogszabályi kötelezettség nem írja elő az Alapítvány számára, az adatkezelési cél beteljesülésével haladéktalanul, de legkésőbb a munkaviszony megszűnésekor törlésre kell, hogy kerüljön.

### **11.4. Adatfeldolgozás**

Az Alapítvány a bérszámfejtés elvégzése, a bérlapok kiállítása, illetve egyéb, a munkabér kifizetésével és adóelőleg levonásával kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében könyvelőcégg szolgáltatásait veszi igénybe. Ezen szerződés keretein belül az Alapítvány a munkavállalók személyes adatait továbbítja a könyvelőcég felé, amely a bérszámfejtés elvégzése, illetve a munkabér kifizetése érdekében az Alapítvány megbízásából ezen személyes adatokat feldolgozza, így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül. Ennek megfelelően a könyvelőcéggel adatfeldolgozói szerződés kötendő, vagy a már meglévő szerződés a megfelelő adatfeldolgozási rendelkezésekkel egészítendő ki.

Az adatfeldolgozó megnevezése: StaBILL Könyvelő Iroda

Az adatfeldolgozó székhelye: 6724 Szeged, Damjanich u.14/A.  
Az adatfeldolgozó telefonszáma: +36 20 454 8148  
Az adatfeldolgozó e-mail címe: [szegedikonyvelo@gmail.com](mailto:szegedikonyvelo@gmail.com)

## **12. Önkénteseket érintő adatkezelés**

Az Alapítvány által folytatott tevékenységek megfelelő ellátása érdekében önkéntesek közreműködését is igénybe veheti. Az Alapítvány az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt közérdekű önkéntes tevékenység végzése céljából, amelynek során az Alapítvány az önkéntes személyes adatait rögzíti. Adatai kezeléséhez az önkéntes a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul. Az önkéntesek tevékenysége jellemzően, de nem minden esetben jár természetes személyek, köztük gyermekek személyes adatai kezelésével – ezen adatok védelmét az Alapítvány titoktartási nyilatkozat megtétele útján biztosítja, a szerződés megkötésével egyidejűleg. Az Alapítvány önkéntesei tehát az Alapítvány nevében kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek, adatkezelési tevékenységükért pedig az Alapítvány felelősséggel tartozik. Erre tekintettel az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy a mindenkor önkéntes szerződés részét képezzék az adatfeldolgozóval kötendő, szerződésbe beillesztendő rendelkezések.

## **13. Megbízott szakembereket érintő adatkezelések**

Az Alapítvány által folytatott tevékenységek (pl. orvosok, szakápolók, mentőgépkocsi vezetők, mentőápolók) szakszerű ellátása érdekében megbízott szakemberek közreműködését is igénybe veheti. Adatai kezeléséhez a megbízott a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul. A megbízottak tevékenysége jellemzően, de nem minden esetben jár természetes személyek, köztük gyermekek személyes adatai kezelésével – ezen adatok védelmét az Alapítvány titoktartási nyilatkozat megtétele útján biztosítja, a szerződés megkötésével egyidejűleg. Az Alapítvány megbízottai tehát az Alapítvány nevében kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek, adatkezelési tevékenységükért pedig az Alapítvány felelősséggel tartozik. Erre tekintettel az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy a mindenkor megbízási szerződés részét képezzék az adatfeldolgozóval kötendő, szerződésbe beillesztendő rendelkezések.

## **14. Webes felületeken végzett adatkezelések**

### **14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelések**

Az Alapítvány tevékenységét a [www.ujszulottmentokszeged.hu](http://www.ujszulottmentokszeged.hu) honlapon („Honlap”) keresztül reklámozza, illetve nyújt arról rendszeresen aktualizált tájékoztatást.

#### **14.1.1. Sütik**

Annak érdekében, hogy az Alapítvány honlapja a lehető leghatékonyabban működjön, az Alapítvány ún. cookie-kat („sütiket”) használhat. Az adatkezelés az Alapítvány üzleti jogos érdeke, mert ezáltal tudja honlapját továbbfejlesztani, biztonságosabbá tenni. A cookie-k olyan rövid szöveges fájlok, melyeket a megtekintett honlapok helyeznek el a számítógép böngészőjében. A cookie-kat széles körben használják a honlapok hatékony üzemeltetése vagy webes szolgáltatások és funkciók nyújtása céljából. A cookie-k lehetnek „állandó” vagy „ideiglenes” cookie-k. Az állandó cookie-t a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a felhasználó korábban nem törli, az ideiglenes cookie-t azonban a böngésző nem tárolja, az a böngésző becsukásával automatikusan törlődik. A tárolás a felhasználó számítógépén történik. Amennyiben cookie-kat a Honlap felhasználója le kívánja tiltani, azaz azokat blokkolni kívánja, ezt a böngészőjének beállításával teheti meg. Felhívjuk a felhasználók

figyelmét, hogy amennyiben a cookie-k blokkolásra kerülnek, a Honlap számos funkciója, vagy akár az egész portál nem lesz elérhető vagy használható mindaddig, amíg a cookie-k használatát nem engedélyezi újra, azaz a blokkolást nem oldja fel.

#### **14.1.1.1. Teljesítményjavító cookie-k**

Ezek a cookie-k belső használatú célokat szolgálnak; a segítségükkel tudja az Alapítvány javítani a weboldal teljesítményét, ezáltal képes jobb felhasználói élményt biztosítani. A cookie-k által szolgáltatott információ teljesen névtelen, ugyanakkor lehetővé teszi, hogy minél többet megtudjon az Alapítvány arról, hogy a Honlap látogatói hogyan használják a weboldalt, hogy ezáltal javítsa tartalomszolgáltatása minőségét.

#### **14.1.1.2. Marketing cookie-k**

A cookie-knak ezt a típusát a hirdetéseknek az egyes felhasználók szerinti személyre szabására használják. Az ilyen cookie-k célja annak megállapítása, hogy a felhasználó által a Honlapon megtekintett témák és a felhasználó földrajzi helyét meghatározó IP-címe alapján, mely reklámok megjelenítése lehet a legrelevánsabb egyes felhasználók számára.

#### **14.1.2. Hang-, videó- és fényképfelvételek**

Az Alapítvány által vagy érdekében megrendezett eseményeken a résztvevőkről hang-, videó- és fényképfelvétel készülhet, mely felvételek a Honlapon és az Alapítvány által üzemeltett egyéb médiafelületeken (pl. Facebook) az érintett vagy törvényes képviselőjének előzetes és kifejezett hozzájárulásának függvényében megjelenhetnek. Amennyiben az érintett résztvevő vagy törvényes képviselője a felvétel megjelenését nem kívánja vagy utólag annak eltávolítását, megsemmisítését kívánja, az érintett vagy törvényes képviselőjének erre irányuló és írásba foglalt kérelmére az Alapítvány haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül intézkedik. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén

#### **14.1.3. Külső helyre mutató linkek**

A Honlap harmadik személyek által üzemeltetett weboldalakra mutató linket is tartalmazhat, amely oldalak saját adatkezelési tájékoztatóval és mechanizmussal rendelkeznek. Mielőtt a személyes adatait megadná a felhasználó, javasolt, olvassa el figyelmesen az adott weblap adatkezelési tájékoztatóját. Mivel a harmadik felek által üzemeltetett weboldalakon található tartalom nem áll az Alapítvány befolyása alatt, az Alapítvány a Honlapról elérhető, külső weblapok tartalmáért, adat- és információvédelmi gyakorlatáért nem vállal felelősséget. Amennyiben az Alapítvány tudomására jut, hogy az általa linkelt oldal vagy a linkelés jogszabályt sért, a linket haladéktalanul eltávolítja a Honlapról. Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a külső weboldalakra.

#### **14.1.4. Közösségi médiafelületek**

A Honlap népszerű közösségi hálózatok (pl. Facebook) beágyazott moduljait ("plug-in-jeit") is tartalmazhatja. Az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat rendre a szolgáltatók nyújtják. A beépülő modul továbbítja a szolgáltatók felé, hogy a felhasználó mely weboldalat nyitotta meg. Ha Honlapunk böngészése közben a felhasználó be van jelentkezve a felhasználói fiókjába, a szolgáltatók össze tudják vetni a felhasználót érdeklő (azaz a felhasználó által elért) információkat a felhasználói fiókjával. A beépülő modulok funkcióinak használata esetén (például hozzászólás) a böngésző ezt az információt is közvetlenül a szolgáltatóknak továbbítja megőrzésre. Amennyiben el kívánja kerülni a felhasználó, hogy a szolgáltatók összekapcsolják a Honlap felkeresését felhasználói fiókjával, a Honlap megnyitását megelőzően ki kell

jelentkeznie a felhasználói fiókokból. Az Alapítvány a weboldalról elérhető, külső honlapok tartalmáért, adat- és információvédelmi gyakorlataért nem vállal felelősséget. Amennyiben az Alapítvány tudomására jut, hogy az általa linkelt oldal vagy a linkelés jogszabályt sért, a linket haladéktalanul eltávolítja a weboldaláról. Az Alapítvány Facebook oldalán (<https://www.facebook.com/TolosiPeterAlapitvany>) megosztott, nyilvánosan elérhető információk megtekintéséhez személyes adatok megadása nem szükséges. Az Alapítvány Facebook oldalának kedvelőiről a következő adatokat kezelheti: nyilvános profiladatok, a Facebook oldalon megtekintett tartalmak. Ezeket az adatokat az Alapítvány kizárólag a Facebook oldallal kapcsolatos elemzésre, tartalomfejlesztésre használja fel. A Facebook felhasználók személyes adataik kezeléséről egyébiránt a Facebook adatvédelmi tájékoztatójában található bővebb információt: [https://www.facebook.com/full\\_data\\_use\\_policy](https://www.facebook.com/full_data_use_policy). Amennyiben a felhasználó a Facebook saját fejlesztésű üzenetküldő szolgáltatásán keresztül lép kapcsolatba az Alapítvány, az adatkezelésre a Facebook saját adatkezelési szabályai és jelen Szabályzat rendelkezései együttesen irányadóak.

#### **14.1.5. Az Alapítvány magánszemély támogatóinak nyilvánossága**

Az Alapítvány Honlapján közzéteszi azon kiemelt magánszemély támogatóinak nevét, akik kifejezett és előzetes tájékoztatáson alapuló nyilatkozat útján hozzájárultak nevük ily módon történő nyilvánosságra hozatalához. Amennyiben az ilyen kifejezett nyilatkozatot tevő támogató utólag nevének Honlapról történő eltávolítását kívánja, az érintett erre irányuló és írásba foglalt kérelmére az Alapítvány haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül intézkedik.

#### **14.2. Hírlevél**

A felhasználóknak lehetősége van az Alapítvány hírlevelére történő feliratkozásra. Ennek során a látogató megadja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat (név, e-mail cím). Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja az Alapítvány adatkezelési szabályait; ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével teheti meg, máskülönben nem tudja véglegesíteni a regisztrációt. A hírlevélre történő feliratkozás során rögzített személyes adatokat az Alapítvány hírlevélküldő és adatbázis-kezelő szolgáltatásban rögzíti, amely szolgáltatáson keresztül az Alapítvány a hírleveleket a feliratkozók részére megküldi. A marketing célból folytatott adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. A személyes adatokat – név, email cím – az Alapítvány a hírlevél szolgáltatásról való leiratkozásig tárolja.

#### **14.3. A Honlap üzemeltetése, fejlesztése**

A Honlappal és az informatikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket erre irányuló, az adatfeldolgozás szabályait is magában foglaló szolgáltatási szerződés keretén belül történik.

Az adatfeldolgozó megnevezése: Felföldi Zsuzsanna

Az adatfeldolgozó székhelye: 6721 Szeged, Mérey u.6/B.

Az adatfeldolgozó telefonszáma: +36 20 447 5380

Az adatfeldolgozó e-mail címe: [felfoldizsuzsanna@gmail.com](mailto:felfoldizsuzsanna@gmail.com)

Az adatfeldolgozó feladata: Honlap működtetése, fejlesztése, Facebook működtetése

ADATKEZELÉS CÉLJA: érintettek tájékoztatása az Alapítvány tevékenységéről, eseményeiről, releváns híreiről

KEZELT ADATOK KÖRE: érintett neve és e-mail címe

ADATKEZELÉS JOGALAPJA: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

ADATOK FORRÁSA: közvetlenül az érintettől

ADATTÁROLÁS HATÁRIDEJE: a hírlevél-szolgáltatás megszüntetéséig vagy a hírlevélről történő leiratkozásig

ADATTÁROLÁS MÓDJA: elektronikusan

### **15. Támogatókat érintő adatkezelések**

Annak érdekében, hogy a segíteni vágyók egyszeri vagy rendszeres utalás útján támogathassák az Alapítvány munkáját az Alapítvány bankszámlaszáma – többek között – a Honlapon is közzétételre került. Az Alapítvány ennek megfelelően magánszemélytől érkező pénztátalás esetén kezeli az érintett számlatulajdonos nevét és bankszámlaszámát. Jogi személy adományozó esetén az adományozás erre irányuló megállapodás alapján történik. Az Alapítvány az aktuális támogatói nevét és elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím), illetve a támogatás összegét elektronikus adatbázisban 15 évig tárolja, azonban a folyósítást követő - a számviteli előírások szerinti - 8 év elteltével a támogatók kérhetik adatbázisból való törlésüket. A támogatók részére szervezett rendezvényekre a támogató a nevének, e-mail címének és telefonszámának megadásával regisztrálhat.

### **16. Támogatottakat (mentetteket) érintő adatkezelések**

Az Alapítvány rohammentő gépkocsijával menti és szállítja a kora-és újszülött gyermekeket. A mentés során „Esetlap” kiállítása kötelező. Az Esetlapon feljegyzett adatokat (személyes, egészségügyi) az Alapítvány papíralapon tárolja és azt 15 évig megőrzi, valamint az Országos Mentőszolgálat felé elektronikus úton megküldi. Egészségügyi adatok tekintetében az Alapítvány által végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) h) pontja alapján, miszerint „ az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel” az Alapítvány, mint nonprofit szervezet jogszerű tevékenysége keretében történik

#### **16.1. Rendezvényszervezés, menedzsment**

Az Alapítvány rendszeresen szervez jótékonyági programokat, eseményeket meglévő és potenciális támogatói részére. Az események szakszerű, eredményes lebonyolításához, kapcsolattartáshoz és az Alapítvány folyamatos háttérmunkájának támogatása érdekében rendszerint sor kerül a személyes adatok kezelésére is.

### **17. Szerződéses partnerek kapcsolattartóit érintő adatkezelések**

Jogi személy szerződéses partnerek / ügyfelek természetes személy kapcsolattartóinak személyes adatait (így különösen azok nevét, e-mail címét, telefonszámát) az Alapítvány a szerződéses partner jogos érdekében veszi át és a szerződés létrehozása, teljesítése érdekében történő kapcsolattartás céljából kezeli. Amennyiben a kapcsolattartó adataiban vagy személyében változás következik be, a szerződéses partner erről köteles az Alapítványt haladéktalanul értesíteni. Ilyen esetben az Alapítvány köteles a kapcsolattartó személyes adatait megfelelően módosítani / törölni. Tekintettel arra, hogy a kapcsolattartó a GDPR 9. cikk (2) a) szerint - az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, így a személyes adatai a szerződés szövegének részét képezik, azokat ilyen formában az Alapítvány a szerződés nem teljesítésétől / megszűnésétől / megszüntetésétől számított 8 évig megőrzi, figyelemmel a számviteli kötelezettségekre is.

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a Szabályzat tartalmát bármikor belátása szerint módosítsa. A Szabályzat megállapítására és módosítására az Alapítvány kuratóriuma jogosult. A Szabályzatban fel nem sorolt, eseti jellegű adatkezelésekről az adat felvételekor nyújt részletes tájékoztatást az Alapítvány. A Szabályzat hatályos szövege az Alapítvány honlapján, illetve az Alapítvány székhelyén érhető el, erre tekintettel ajánljuk az érintetteknek, hogy rendszeres időközönként tájékozódjanak az eszközölt módosítások tartalma felől.

.....  
adatkezelő képviselője  
Szegedi Újszülött Életmentő Szolgálat Alapítvány